Приложение №9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в г.Казани

**Примерный договор**

**между муниципальным (автономным, бюджетным) дошкольным образовательным учреждением** [*наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] **и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение**

г.Казань

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное (автономное, бюджетное) дошкольное образовательное учреждение [*наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*], именуемое в дальнейшем [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*], действующее на основании устава, в лице заведующей [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] [*Ф.И.О. руководителя*] с одной стороны и мать и/или отец (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(Ф.И.О.)*

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ***[Краткое наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] обязуется:**

1.1. принять на воспитание и обучение ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола комиссии по комплектованию №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка:

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- коррекцию (элементарную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;

- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

- учет его индивидуальных способностей и возможностей;

- развитие его творческих способностей и интересов;

1.3. обучать ребенка по программам [*программы обучения*];

1.4. обеспечить сбалансированное питание ребенка, необходимое для нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник – для 10,5-часового пребывания; завтрак, обед, полдник, ужин – для 12-часового пребывания;

1.5. осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, с разрешения Родителей);

1.6. сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и пр.), а также в летний период, сроком до 75 дней;

1.7. оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей;

1.8. оказывать ребенку дополнительные образовательные услуги в рамках программы;

1.9. оказывать ребенку дополнительные платные образовательные услуги по запросам Родителей:

- оказывать платные услуги в рамках «открытой системы»;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой;

- проводить один раз в год итоговые открытые занятия для Родителей;

- представлять Родителям достоверную информацию об оказываемых услугах;

1.10. комплектование групп осуществлять:

- с учетом возраста ребенка;

- с учетом пожеланий Родителей;

- исходя из условий [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*];

1.11. обеспечить сохранность имущества ребенка;

1.12. переводить ребенка в следующую возрастную группу;

1.13. предоставлять льготы отдельным категориям граждан по родительской оплате согласно законодательству;

1.14. установить график посещения ребенком детского сада: с 7.00 до 19.00 - для 12-часового пребывания; с 7.30 до 18.00 – для 10,5-часового пребывания.

Согласно постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 27.12.2010 №11573 установлена плата за детский сад:

с 12-часовым пребыванием: с 1,5 до 3 лет – 1085 руб., в том числе стоимость продуктов питания - 331 руб. С 3 до 7 лет – 1011 руб., в том числе стоимость продуктов питания - 398 руб;

с 10,5-часовым пребыванием: с 1,5 до 3 лет – 975 руб., в том числе стоимость продуктов питания - 278 руб. С 3 до 7 лет – 942 руб., в том числе стоимость продуктов питания - 336 руб.

Размер родительской платы в коррекционной группе составляет 1290 руб.

Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета г.Казани или федеральных законов.

При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

Согласно Федеральному закону от 05.12.2006 №207-ФЗ «Об образовании» Родителям предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: за первого ребенка – 20 процентов, за второго – 50 процентов, за третьего и последующих – 70 процентов.

1. **Родители обязуются:**
   1. вносить плату за содержание ребенка в [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] за следующий месяц с перерасчетом за предыдущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца;
   2. своевременно (при зачислении ребенка) передать в [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] медицинскую карту;
   3. выполнять устав [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*];
   4. соблюдать требования [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
   5. не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание);
   6. заблаговременно, не менее чем за семь дней, уведомить администрацию об уходе ребенка из [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*];
   7. ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и посторонним;
   8. приводить ребенка не позднее 8.00, в случаях опоздания заблаговременно уведомлять воспитателя или старшую медсестру;
   9. в случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом старшую медсестру;
   10. приводить ребенка в [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] только чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой;
   11. соблюдать адаптационный период, установленный в [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] для детей ясельного возраста;
   12. приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать справки только старшей медсестре;
   13. за день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медсестру о дне прихода ребенка в [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*];
   14. обязательно выполнять требования врача [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] и старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключения врача сдавать медсестре в срок;
   15. взаимодействовать с [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Соблюдать санитарно-гигиенические требования [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*]: снимать обувь при входе в здание детского сада или иметь при себе бахилы, снимать верхнюю одежду при входе в групповое помещение;
   16. своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения;
   17. восполнять ущерб, нанесенный ребенком имуществу [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*], в порядке гражданского судопроизводства.
   18. Родителям в нетрезвом виде запрещается приводить и забирать ребенка.

Родители несут ответственность за воспитание, здоровье, физическое, психологическое, духовное и нравственное развитие ребенка. Родители являются первыми педагогами ребенка-дошкольника (статья 18 Закона Российской Федерации «Об образовании», статья 43 Конституции Российской Федерации, статья 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

1. ***[Краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] имеет право:**
   1. отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
   2. вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
   3. расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязанностей, уведомив Родителей об этом за 10 дней.
2. **Родители имеют право:**
   1. принять участие в работе совета педагогов с правом совещательного голоса;
   2. вносить предложения по улучшению работы с детьми;
   3. создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*]);
   4. заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*];
   5. выбирать виды дополнительных услуг;
   6. расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив об этом детский сад за 10 дней.

***Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.***

**Стороны, подписавшие настоящий договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*]  Адрес [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*] | Родители  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(домашний адрес)* |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующая [*краткое* *наименование дошкольного образовательного учреждения г.Казани*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись) | Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |